

# Instrucciones para integrar los formularios y documentación a presentar para la calificación del Tomador

| <b>Razón Social</b>  | <b>S.A./S.R.L./<br/>S.C.A./COOP.</b> | <b>Hecho/<br/>Unipersonal</b> | <b>Observaciones</b>  |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| <b>Documentación Básica:</b>   |                                      |                               |   |
| Formulario de Solicitud de Seguro de Caución (Convenio).   | <b>X</b>                             | <b>X</b>                      | Deberá ser firmado por el titular de la empresa o por un apoderado de la misma, con facultades suficientes para dicho acto, lo cual deberá constar en la <b>certificación ante Escribano Público</b> .        |
| Estatuto o Contrato Social y sus modificaciones.   | <b>X</b>                             |                               | Copia simple del original.  |
| Balances, tres últimos ejercicios anuales.   | <b>X</b>                             |                               | <b>Certificado por Contador Público</b> y legalizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.   |
| Presentación institucional.  | <b>X</b>                             | <b>X</b>                      | Detalle de antecedentes, referencias comerciales y bancarias, accionistas, trayectoria, experiencia u otra información adicional que nos dé una idea de las principales características y logros del Tomador. |
| <b>Requisitos Complementarios:</b>   |                                      |                               |   |
| Detalles de:<br>• Ventas de los últimos 12 meses.<br>• Deudas a la fecha.<br>• Bienes de Uso a valor de realización. | <b>X</b>                             | <b>X</b>                      | <b>Certificado por Contador Público</b> .   |
| Manifestación de Bienes Personales.  | <b>X</b>                             | <b>X</b>                      | Esta declaración se complementa con el formulario de "Aval" y describe el patrimonio del avalista. Deberá ser firmado por el titular, y debe encontrarse <b>certificado por el Contador Público</b> .         |
| Aval de quienes presentan Manifestación de Bienes.   | <b>X</b>                             | <b>X</b>                      | <b>Certificación</b> en forma personal de la firma del avalista y su cónyuge <b>por Escribano Público</b> .   |
| C.U.I.T. – F. 576 Ingresos Brutos  | <b>X</b>                             | <b>X</b>                      |   |

\* Para pedidos de póliza enviar solicitud vía fax al 4320-7101 o por mail a [caucion@agf-allianz.com.ar](mailto:caucion@agf-allianz.com.ar)

Nota: Todos los solicitantes deberán presentar, al momento de pedir la póliza, la información contractual respaldatoria (Pliego, Contrato, Certificados, etc.) por la cual es requerida la garantía.